



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 07-2026

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Número do processo: 438/2026

### 2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO GESTOR.

**Nome:** Izaque Alves

**Cargo:** Secretaria Municipal de Administração Arrecadação e Finanças

**Nome:** Josiane Aparecida Cassaro

**Cargo:** Assistente Administrativo

#### 2.1 DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE FISCAL E GESTOR DE CONTRATO **Nome:**

Greiciane Martim de Oliveira

**Cargo:** Assistente Administrativo da Educação

### 3. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

**3.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar será elaborado observando as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133, especialmente quanto à fase preparatória das contratações públicas, que estabelece a necessidade de planejamento adequado das aquisições e contratações realizadas pela Administração Pública.

**3.2.** Nesse contexto, serão consideradas as disposições constantes no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que disciplina os elementos que devem integrar a fase preparatória da contratação, dentre os quais se destacam a análise da necessidade da contratação, o levantamento das soluções disponíveis no mercado, a estimativa de custos e a avaliação da viabilidade da contratação pretendida.

**3.3.** Além disso, a elaboração deste estudo observará as normas regulamentares estabelecidas no Decreto Municipal nº 2.279, que dispõe sobre os procedimentos administrativos relativos às contratações públicas no âmbito do Município de São Felipe D'Oeste, disciplinando a instrução dos processos administrativos de contratação e os instrumentos de planejamento exigidos pela legislação vigente.

**3.4.** Dessa forma, o presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade demonstrar a necessidade da contratação, analisar as possíveis soluções existentes e indicar a alternativa mais adequada para atendimento da demanda da Administração, garantindo que a futura contratação observe os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

### 4. OBJETIVO

**3.1-** Este documento tem por objetivo analisar a viabilidade de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DO GOVERNO MUNICIPAL EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO**, visando atender



às necessidades de divulgação institucional e cumprimento do princípio da publicidade dos atos administrativos, Identificando e analisando às necessidades que constam nos Documentos de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções.

## 5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**5.1.** Registro de Preços para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicação de atos oficiais do governo municipal em jornal de grande circulação por um período de 12 (doze) meses para atender a Prefeitura de São Felipe d'Oeste - RO.

**5.2.** A presente contratação justifica-se pela necessidade de publicação e veiculação dos atos oficiais e institucionais, bem como de outros expedientes administrativo, em conformidade com as disposições previstas nas legislações federal, estadual e municipal.

**5.3.** A divulgação dos atos administrativos institucionais em jornal de grande circulação constitui instrumento fundamental para assegurar a transparência da gestão pública e garantir o acesso da população às informações relativas às atividades da Administração Pública Municipal.

**5.4.** Por meio dessas publicações, torna-se possível dar ampla publicidade às decisões, ações e atos emitidos pelo Poder Executivo Municipal, utilizando-se de meio de comunicação com grande alcance junto à sociedade. Dessa forma, contribui-se para que os cidadãos tenham conhecimento da condução da gestão pública, assegurando a todos o direito de acompanhar e fiscalizar as ações da Administração.

**5.5.** Ressalta-se, ainda, que a publicidade dos atos da Administração Pública deve possuir caráter educativo, informativo ou de orientação social, conforme estabelece a Constituição Federal. Nesse sentido, torna-se imprescindível que a administração pública promova a divulgação de sua publicidade oficial em jornal de grande circulação, garantindo que as informações sejam amplamente difundidas, independentemente de condições sociais ou nível de escolaridade, assegurando o princípio da igualdade de acesso à informação.

## 6. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMISTRAÇÃO, ARRECAÇÃO E FINANÇAS	IZAQUE ALVES

## 7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**7.1.** A empresa a ser contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para realizar a publicação de atos oficiais e institucionais da Administração Pública Municipal em jornal de grande circulação, garantindo ampla divulgação das informações de interesse público.



**7.2.** O veículo de comunicação deverá possuir circulação comprovada em âmbito regional ou estadual, assegurando que os atos administrativos alcancem um número significativo de leitores.

**7.3.** A contratada deverá receber o material encaminhado pela Administração, realizar a publicação dentro dos prazos estabelecidos e apresentar comprovação da publicação realizada.

**7.4.** As publicações deverão manter fidelidade, clareza e legibilidade das informações encaminhadas pelo Poder Executivo Municipal.

**7.5.** A forma de publicação será conforme necessidade da Administração sendo que as Publicações das matérias remetidas deverão ser efetuada no dia útil posterior à data da solicitação de publicação da mesma, que ocorrerá por envio de e-mail, respeitando o horário de fechamento da edição do jornal que deverá ser informado pela contratada.

**7.6.** A matéria publicada com incorreções de responsabilidade da contratada deverá ser republicada às suas expensas no dia útil posterior à data da comunicação da incorreção, a qual ocorrerá via e-mail, sem nenhum custo adicional.

**7.7.** Não será admitido em hipótese alguma publicação de matérias em data posterior à solicitada pelo contratante, sob pena de não recebimento, salvo o disposto no sub item anterior.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**8.1.** O levantamento de mercado foi realizado por meio de empresa especializada em banco de preços, com o objetivo de identificar valores praticados no mercado para a prestação de serviços de publicação de atos oficiais em jornal de grande circulação.

**8.2.** A consulta permitiu verificar referências de preços praticados por fornecedores que atuam nesse segmento, possibilitando à Administração Pública obter parâmetros para a estimativa de custos da contratação.

**8.3.** Dessa forma, constatou-se a viabilidade da contratação, bem como a existência de empresas aptas a atender às necessidades da Administração Municipal, em conformidade com a legislação vigente.

## **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**9.1.** A solução consiste na contratação de empresa especializada responsável pela publicação dos atos oficiais da Administração Municipal em jornal de grande circulação, visando atender às exigências legais de publicidade e transparência dos atos administrativos.

**9.2.** A empresa contratada será responsável por receber os textos encaminhados pela Prefeitura, realizar a publicação em jornal de grande circulação dentro dos prazos estabelecidos e fornecer comprovação da publicação realizada.

**9.3.** Entre os atos que poderão ser publicados estão: avisos de licitação, resultados de licitação, extratos de contratos, editais, portarias, decretos e demais comunicados oficiais



**9.4.** A contratação garantirá a publicidade dos atos administrativos municipais, contribuindo para a transparência da gestão pública e o acesso da população às informações oficiais.

## **10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

**10.1.** A estimativa das quantidades de serviços a serem contratados foi realizada com base no levantamento das demandas de publicações de atos oficiais realizadas pela Administração Municipal em exercícios anteriores, bem como na previsão de necessidades para o período de vigência do contrato.

ITEM						
Item	Cód.	Especificação Técnica do Produto	Und	Qtde	Valor Cm².	Valor Total
1	23667	Serviços de publicação de atos oficiais do governo municipal em jornal (classificados) de grande circulação no Estado de Rondônia. Com envio de página original da publicação realizada.	Cm²	3.500	23,00	80.500,00

**10.2.** Considerando a natureza variável das publicações, a quantidade exata de atos a serem divulgados pode sofrer alterações conforme as demandas administrativas, especialmente relacionadas a processos licitatórios, extratos de contratos, decretos, portarias e demais atos oficiais que necessitem de publicidade em jornal de grande circulação.



## **11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** A estimativa do valor para a contratação totalizou o **valor de 80.500,00 (oitenta mil e quinhentos Reais)**. Sendo empenhado de acordo com a necessidade da administração pública.

## **DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

As despesas serão cobertas com recurso do Orçamento vigente, autorizado pela Lei Municipal 1661/2025 LOA 2026.

**Órgão:** 03 - Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

**Unidade Orçamentária:** 03.001 - Gabinete da SEMAF

**Função Programática:** 03.001.04.122.0009.2006 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Fazenda.

**Elemento de Despesa:** 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

**Desdobramento:** 90.00 - Serviço de Publicidade Legal

**Fonte de Recursos:** 15.0000 - Recursos Livres

## **12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

**12.1.** Não há viabilidade técnica ou administrativa para o parcelamento da solução, sendo mais adequado que a contratação seja realizada com um único fornecedor, garantindo maior eficiência e melhor atendimento às necessidades da Administração, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

## **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**13.1.** Após análise das necessidades da Administração Municipal, verificou-se que a presente contratação não possui contratações correlatas ou interdependentes que possam interferir diretamente na execução do objeto.

## **14. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

**14.1.** A presente contratação encontra-se alinhada com o planejamento estratégico e administrativo da Administração Municipal, uma vez que visa garantir a adequada divulgação dos atos oficiais do município, atendendo às exigências legais de publicidade e transparência na gestão pública.

## **15. RESULTADOS PRETENDIDOS**

**15.1.** A contratação visa garantir a publicação adequada dos atos oficiais do município, assegurando transparência, publicidade e segurança jurídica nos processos administrativos, além de permitir o acesso da população às informações de interesse público e o cumprimento das exigências legais previstas na Lei nº 14.133/2021.

## **16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

**16.1.** Disponibilização da equipe responsável – Designação de servidores para gestão



do contrato, acompanhamento das publicações e conferência de comprovantes.

**16.2.** Planejamento das demandas de publicação – Organização e programação das publicações para atender aos prazos legais e administrativos.

**16.3.** Verificação da regularidade jurídica e fiscal – Conferência de documentos e certidões da empresa contratada antes da assinatura do contrato.

**16.4.** Estabelecimento de canais de comunicação – Definição de meios para envio de textos, ajustes e acompanhamento das publicações pelo contratado.

## **17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**17.1.** A presente contratação refere-se à prestação de serviços de publicação de atos oficiais em jornal de grande circulação, sendo predominantemente de natureza administrativa e documental. Dessa forma, não são previstos impactos ambientais significativos decorrentes da execução do objeto.

## **18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

**18.1.** Com base na análise detalhada das informações apresentadas e considerando as disposições da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, concluímos que a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DO GOVERNO MUNICIPAL EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO, para atender as demandas da prefeitura do município de São Felipe d'Oeste-RO, é viável técnica, administrativa, legal, econômica e ambientalmente, atendendo às exigências de publicidade e transparência, podendo prosseguir para a fase de licitação e contratação.

Em, 18 de março de 2026.

Elaborado por:  
Josiane Aparecida Cassaro  
Assistente Administrativo

Autorizado por:  
Sidney Borges de Oliveira  
Prefeito Municipal

Izaque Alves  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

